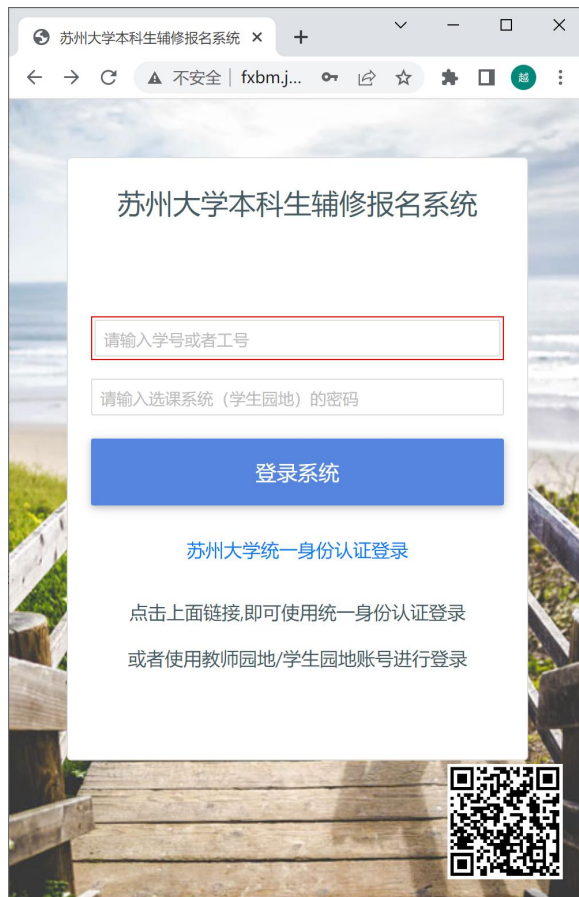


一、登录系统

请首先登录苏州大学 vpn, 然后在浏览器中输入 `fxbm.jwb.suda.edu.cn`, 使用学生园地的用户名密码或者使用苏州大学统一身份认证进行登录。



二、报名注意事项

登录后, 系统默认显示报名注意事项, 请仔细阅读。



三、辅修开设专业

点击网页左边的“辅修开设专业”菜单，可以查询当前学生可以报名的所有专业列表以及报名的人数，如下图所示。



四、辅修报名

点击“在线报名”菜单，进入报名界面。

第一步：选择辅修专业。

首先请选择专业和填写自己的联系方式，然后点击“下一步：上传补充材料”按钮，如下图所示。

苏州大学本科辅修报名系统

辅修报名

辅修开设专业

在线报名

修改报名

报名查询

报名帮助

通知信息

通知查询

录取情况

录取结果查询

退出系统

退出登录

第一步：请选择需要报名的辅修专业名称。选择后，点击“下一步：上传补充材料”，进行相关说明材料的上传。

输入搜索文本，搜索...

#	报名年份	学院	专业名称	计划招生人数	最少开班人数	已报名人数	招生简章
2022年辅修招生	文学院	汉语言文学（辅修）	60	30	0	1. 苏州大学2022年汉语言文学辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	社会学院	历史学（辅修）	80	30	0	2. 苏州大学2022年历史学辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	外国语学院	朝鲜语（辅修）	25	10	0	3. 苏州大学2022年朝鲜语辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	东吴商学院（财经学院）	国际经济与贸易（辅修）	50	30	0	4. 苏州大学2022年国际经济与贸易辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	东吴商学院（财经学院）	会计学（辅修）	50	30	0	5. 苏州大学2022年会计学辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	王健法学院	法学（辅修）	200	60	0	6. 苏州大学2022年法学辅修专业人才培养方案	
2022年辅修招生	教育学院	教育学（辅修）	50	20	0	8. 苏州大学2022年教育学辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	教育学院	应用心理学（辅修）	100	30	0	7. 苏州大学2022年应用心理学辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术（辅修）	60	30	0	9. 苏州大学2022年计算机科学与技术辅修专业招生简章	
2022年辅修招生	传媒学院	新闻学（辅修）	50	15	0	10. 苏州大学2022年新闻学辅修专业招生简章	

联系方式

手机*

输入自己的手机号码

电子邮件*

输入常用电子邮箱地址

下一步：上传补充材料

上面步骤完成后，请点击此按钮

第二步：上传报名的相关补充资料

点击“下一步：上传补充材料”按钮后，进入下面的界面，在这个界面中，显示了学生当前的学分绩点等信息，同时也显示所选专业的报名人数。请根据各个专业的实际要求，上传相关的证明材料。成绩单系统会自行调取，无需学生上传。上传完毕后，请点击“下一步：核对信息”按钮，进行信息核对和报名的保存工作。

第二步：请上传报名的相关补充资料（可选）

学生基本信息

学号:

姓名:

课程GPA: 3.63

学位课GPA: 3.9

外语类GPA: 3.1

电话:

电子邮件:

1

系统生成的当前的学分绩点等信息

辅修报名信息

辅修报名学院: 东吴商学院（财经学院）

辅修报名专业: 会计学（辅修）

报名时间: 2022/6/1

已报名人数: 1

当前报名的人数

证明材料上传

请选择自己有代表性的证书、材料上传，比如获奖证书、竞赛证书、专利、论文等有助于报名的材料

审核时老师可以看到您的实时成绩，无需上传成绩单

输入搜索文本，搜索...

#	材料说明	材料下载
没有数据		

没有要分页的数据

2 点击按钮，上传证明材料

上传证明材料

3 证明材料上传完毕后，务必点击本按钮，核对相关信息

下一步：核对信息

上传资料完毕后，请务必点击“下一步：核对信息”按钮，继续报名步骤。

第三步：保存报名信息

在第二步点击“下一步：核对信息”按钮后，进入如下界面，在此界面中，请核对相关的信息，如果无误，请点击“保存报名信息”按钮，进行保存。如果不保存，等同于没有报名，所以请务必进行保存。如下图所示。

您的报名信息还未保存！请点击“保存报名信息”按钮，进行保存！只有点击了保存报名信息后，才算完成报名！

学生基本信息			
学号:		姓名:	
课程GPA:	3.63	学位课GPA:	3.9
外语类GPA:	3.1	电话:	
电子邮件:			
修改联系方式			

已报名的辅修信息			
辅修报名学院:	东吴商学院（财经学院）	辅修报名专业:	会计学（辅修）
报名时间:	2022/6/1	已报名人数:	1
修改报名专业			

证明材料	
已上传的证明材料:	没有上传任何证明材料
修改上传的资料	

1 务必点击下面的按钮，保存报名信息

2 如果不想报名了，请点击下面按钮，删除报名志愿

确定无误后，请务必点击“保存报名”按钮，进行保存。如果想取消报名，请点击“取消报名”按钮，进行删除。

报名后，务必经常访问本网站，查看是否有各种考试等相关通知！

如果点击了保存报名信息按钮后，网页最上方的提示则会变为：

报名成功！您的报名志愿已经保存，请等待审核和后续相关通知，报名开放期间，您可以根据报名人数等情况，随时修改报名志愿。

在报名期间，可以查询自己所报的专业的已报名人数。如果人数过多，可以调整自己的报名志愿，只需要点击“修改报名专业”连接，就可以进行修改和调整。

如果想要取消报名，请点击“取消报名”按钮，删除自己的报名志愿。

五、报名查询

点击界面左侧“报名查询”菜单，可以查询自己的报名情况。