xx学院（部）关于同意xx同学休学申请的报告

（参考模板）

教务处：

学生xx，学号xx，xx学院xx专业xx级本科生。

此部分请根据实际情况撰写，内容包括学生申请休学的真实原因，学院与学生本人及家长了解的情况（何时何地何种方式了解情况，结果如何，相关材料须记录在案，并作为管理档案留存）；学生在校期间思想、学习、课余生活、人际关系等情况；其他与其休学申请有关的情况说明。

鉴于该生的实际情况，经与家长确认，学院拟同意其休学申请，并已将相关政策规定进行了传达和解读。该生休学期间，学院相关负责老师将定期联系学生和家长，了解学生情况，指导其做好学业规划，提醒并督促其休学期满及时返校办理复学手续。

附件：xx同学休学家长同意书

学院（部）学生工作分管领导签字：

学院（部）公章