**本科生学生证、校徽、火车票学生优惠卡补办等事项说明**

**本科生学生证补办流程**

**第一步 挂失** 丢失学生证者至苏州日报社（十梓街416号）办理挂失，并开具挂失凭证。

**第二步 预约** 申办者登录教务部网上预约系统（网址：http://jwyy.suda.edu.cn/）按网页说明上传相关附件完成预约申请。（无需打印预约回执）

**第三步 领取** 申办者于预约日之后的下个月10号后，联系所在学院（部）教务办公室领取新学生证。

**有关说明：**

1、因原学生证损坏等原因需更换新证的，无需挂失，直接进入第二、三步即可。

2、补办新学生证的同时，如需要补办火车票优惠卡，须同时完成优惠卡补办的线上预约手续，并确认教务管理系统（网址http://xk.suda.edu.cn）中的相关信息正确无误（家庭所在地、火车终点站等）。

3、补办学生证收取工本费5元，在校期间学生证只能补办一次。

**本科生校徽、火车票学生优惠卡补办及信息修改的说明**

**办理时间：**

**每学期结束前的一个月首日（春季学期6月1日或秋季学期12月1日）起至该学期结束前集中办理。**

**办理流程：**

**第一步 预约** 申办者登录教务部网上预约系统（网址：http://jwyy.suda.edu.cn/），按网页说明完成预约申请。（无需打印预约回执）

**第二步 修改或完善学籍信息** 申办者登录教务管理系统（网址http://xk.suda.edu.cn），在“信息维护”-“个人信息”栏目下完整、正确、规范填写个人学籍信息（蓝色标注的条目）及火车终点站信息。

**第三步** **领取/贴（写）卡** 申办者于上述时间段内持学生证至教务部学籍管理科（东校区凌云楼403室）领取新校徽或火车票学生优惠卡，完成**贴（写）卡。**

**有关说明：**

1、目前全国铁路全面推行电子客票，购学生票乘火车不会扣减优惠卡内可购票次数，火车票优惠卡一般不需充磁。如卡中可购票次数为0，确需充磁的，可于上述时间段内，持学生证在凌云楼417室门口充磁机上自助完成。

2、因家庭住址或父母所在地变更需修改火车票优惠卡上乘车站点信息的，无需预约，直接完成上述第二、三步即可，但学生需提供相应证明材料（如：父母及本人户籍证明、由父母居住地的居委会、街道办或工作单位出具证明父母居住在该地区的材料等）。

3、补办校徽收取工本费5元，在校期间校徽只能补办一次。