## 辅修报名系统操作说明(学生版)

1. 报名前请同学们仔细阅读报名通知,具有报名资格的同学可以登录系统开始报名。辅修报名系统网址为: <a href="http://fxbm.jwb.suda.edu.cn">http://fxbm.jwb.suda.edu.cn</a>,校外访问须先登录 VPN,系统账号密码与学生园地账号密码相同,或者通过统一身份认证登陆报名系统。



系统登录界面

2. 登录成功后,我们可以看到界面左侧各类菜单,如下图所示:

~	辅修报名
	辅修开设专业
	在线报名
	修改报名
	报名查询
	报名帮助
~	通知信息
	通知查询
~	录取情况
	录取结果查询
~	退出系统
	退出登录

3.进入系统后,不要急于开始操作,请先仔细阅读界面上的报名说明事项,然后点击左侧菜单栏的"辅修开设专业"项,该页面展示了可以报名的辅修专业,界面如下:

## 报名前,请仔细阅读下面的说明

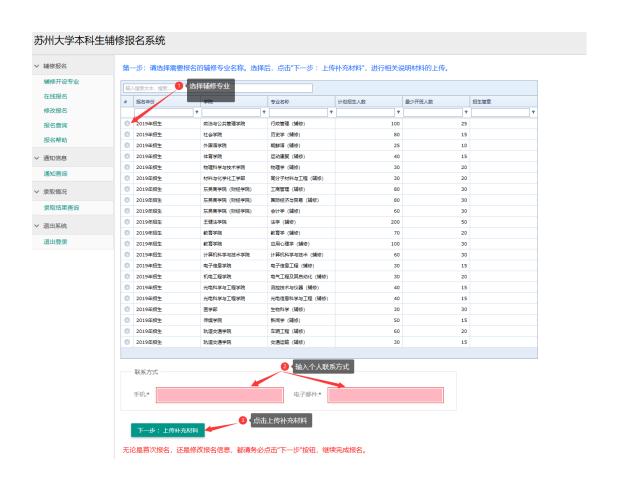
## 辅修报名流程

- 1. 请在网页左边选择在线报名。请注意,报名最后,<mark>必须要点击"提交报</mark> 名"按钮,进行<mark>提交后,报名才生效</mark>。如果没有提交报名志愿,等同于没 有报名。
- 2. 提交报名后,请及时关注通知信息中的<mark>信息查询</mark>,相应专业的老师会在 此发布面试、笔试等信息。如果错过了相应的信息,由此造成无法录取 的情况,责任自负。
- 3 请通过"录取情况查询"来查询自己的最终录取情况。



4.点击左侧菜单栏的"在线报名"选项,出现如下界面(如果不符合报名条件,

系统会反馈相关提示,如必修课程有"弃考",或者成绩不符合报名要求等),选择需要报名的辅修专业,选好后在界面下方输入正确的个人手机号码和电子邮件,点击"下一步:上传补充材料",进行相关说明材料的上传,如下图:



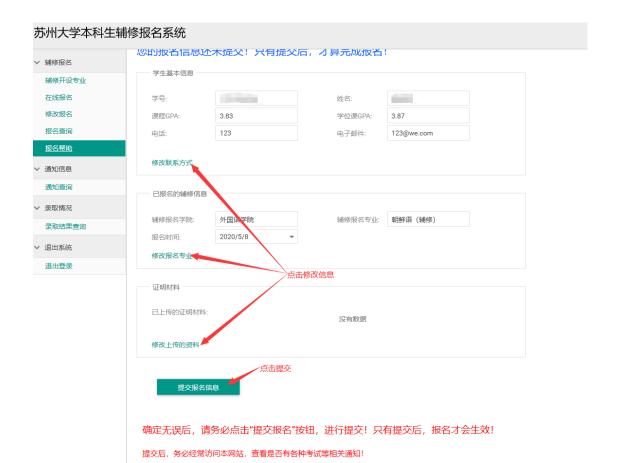
5. 进入上传材料页面,在此可以看到个人基本信息及辅修报名信息,确认一下自己的报名信息后点击"上传证明材料",证明材料一般是自己的各类获奖证书的电子档。上传结束后,点击"下一步:确认报名信息",若此处无任何证明材料上传,请直接点击"下一步:确认报名信息"。

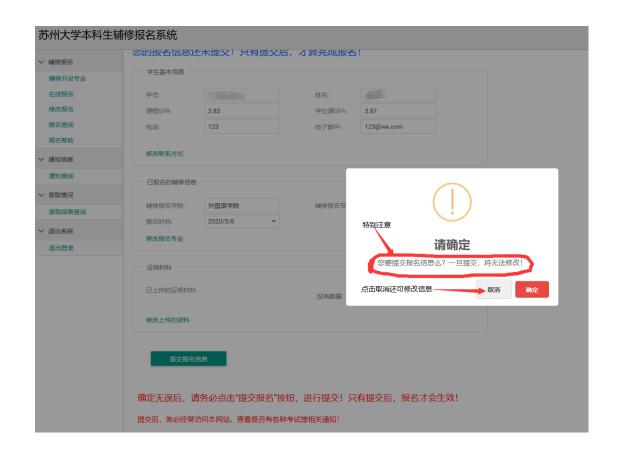
辅修报名	第二步:请上传报名	的相关补充资料				
辅修开设专业	学生基本信息					
在线报名						
修改报名	学号:			姓名:		
报名查询	课程GPA:	3.45		学位课GPA:	3.45	
报名帮助	电话:	123		电子邮件:	123@we.com	
<ul><li>通知信息</li></ul>	辅修报名信息					
通知查询	補物取口自必					
✓ 录取情况	辅修报名学院:	政治与公共管理学院		辅修报名专业:	行政管理 (辅修)	
录取结果查询	报名时间:	2020/5/8	-			
AC-ACALITY CELES						
✓ 退出系统	证明材料上传					
✓ 退出系統 退出登录	请选择自己有代表性的	的证书、材料上传,比如获奖证		专利、论文等者	<b>育助于报名的材料</b>	
	请选择自己有代表性的	的证书、材料上传,比如获奖证 密的实时成绩,无需上传成绩单		专利、论文等有	自助于报名的材料	
	请选择自己有代表性的			专利、论文等和	實助于接名的材料	
	请选择自己有代表性的审核时老师可以看到的			专利、论文等有		•
	请选择自己有代表性的 审核时老师可以看到的 输入搜索文本。搜索			材料		•
	请选择自己有代表性的 审核时老师可以看到的 输入搜索文本。搜索			材料		•
> 退出祭祭 退出營录	请选择自己有代表性的 审核时老师可以看到的 输入搜索文本。搜索	您的实时成绩,无需上传成结单		材料		,
	请选择自己有代表性 审核时老师可以看到 <sup>运入</sup> 企家文本,造家。	您的实时成绩,无需上传成绩单		材料	下載	,
	请选择自己有代表性 审核时老师可以看到 <sup>运入</sup> 企家文本,造家。	您的实时成绩,无需上传成结单		材料		•
	请选择自己有代表性 审核时老师可以看到 <sup>运入</sup> 企家文本,造家。	®的实时成绩,无需上传成结单  ○  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □	没有数	材料	下載	•

请上传证明材料		8			
说明:	1.请先填写上传材料的文字说明后,再 2.每次请上传一个证明材料,只允许d 件,大小不超过1M。				
请填写上传材料的说明:*	请在此处,简要描述上传的证明材料的说明				
请选择上传的文件:	请选择要上传的材料	浏览			
	关闭				

上传材料界面

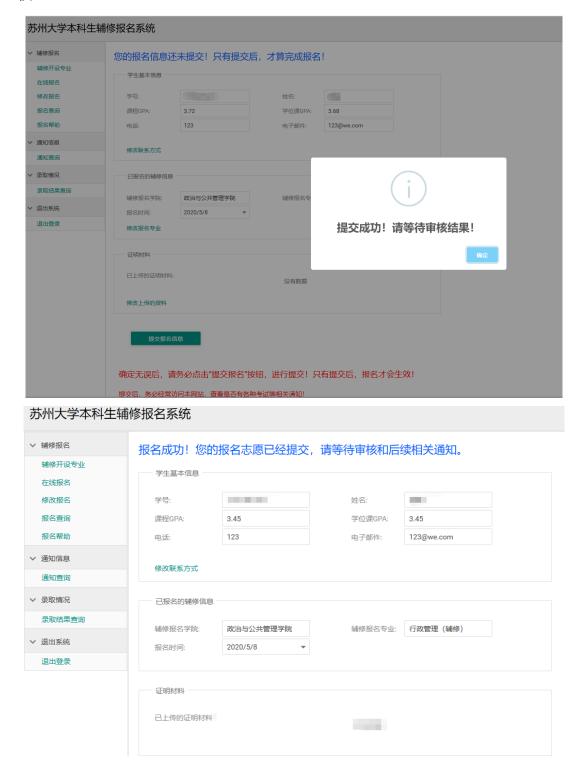
6. 点击"下一步:确认报名信息"后,<u>以真核对报名信息无误后</u>,点击"提交报名信息"进行提交,提交成功后报名才能生效。如果要修改报名信息可以点击下图标记的地方或者左侧"修改报名"进行修改:





特别注意:在提交报名信息前还可以对报名信息进行修改,提交报名信息后,将不可以再修改。

7. 点击"<mark>确定</mark>"按钮提交成功后,会出现如下界面,表明报名成功,等待后续审核。



8. 报名成功后,请及时关注系统通知及报名专业所在学院的通知,学院可能会发布选拔考试、面试等信息。登陆系统后,点击左侧"通知查询"按钮可以查询报名专业所在学院(部)发布的通知信息。



9. 学院审核、选拔结束,录取名单将会报教务部统一审定,教务部发布录取结果后,可以登陆系统,点击"录取结果查询"查看录取结果。