



苏州大学
SOOCHOW UNIVERSITY

本科生学习指南

教务处

2026年9月

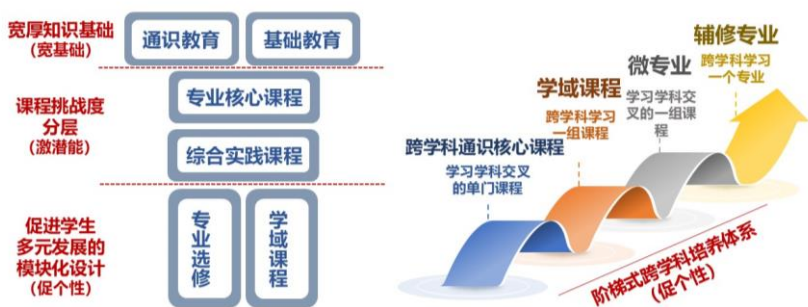
目 录

一、人才培养方案	1
二、选课修读与课程考核	8
三、校园学习资源	12
四、 辅修专业.....	18
五、转专业.....	21
六、竞赛与科研.....	27
七、推免	31
八、成绩管理.....	34
九、学籍管理.....	41
十、实习与毕业论文（设计）	50
十一、毕业与学位授予	51
十二、证明证件办理	54

一、人才培养方案

1. 什么是人才培养方案？

人才培养方案是同学们在大学期间规划学业、制定课程学习计划的核心指南。历经 4 次迭代，学校为本科生量身打造了“宽基础、激潜能、促个性”的课程体系架构，因形似“Π”，故称为“Π 型”课程体系。该方案通过强化专业核心课程、突出综合实践课程，创新性地设立“学域”课程，并在此基础上形成了阶梯式跨学科培养体系，为同学们多元发展全面赋能，有力地支撑了创新型、复合型卓越人才的培养。



（“宽基础、激潜能、促个性”的课程体系）

通识教育课程	思政教育课程	按照国家相关要求统一开设	
	新生研讨课程	共计 10 学分	其中： ①通识选修课程中“人工智能基础”课程为必修，2 学分； ②通识选修课程中“文学与艺术”类选课≥2 学分； ③新生研讨课程选课≤4 学分。
	通识教育课程		
基础教育课程	专项基础课程	必修，包括大学外语、体育、军事、计算机应用、职业生涯规划、大学生心理健康教育等课程	
	学科基础课程	必修，包括大学数学、大学物理、大学化学、教师教育基础课以及其他学科基础课程	
专业核心课程	①必修。承担专业人才培养的基础性任务，反映专业特点、体现专业特色、支撑专业发展。 ②部分专业设置了更高难度、深度、广度的荣誉课程，探索实施本科生荣誉教育项目。		
综合实践课程	必修，含实习实训、毕业设计（论文）等实践教学环节。		
专业选修课程	①模块化设计，包含专业方向模块、本硕贯通模块、学科交叉模块、创新创业模块等，在模块内实现多门课程的交叉整合 ②学生可以根据个人兴趣以及发展需要，在满足毕业所需学分要求前提下，自由选择模块和课程修读		
学域课程	①面向非本专业学生，为学生跨专业学习而开设的一组系列课程。 ②包含 5 门左右课程，共计 10-15 学分，课程教学与成绩评定标准与本专业学生同班、同质进行。 ③修读后计入专业选修学分，学生可结合自身发展需求进行选修。		

2. 人才培养方案在哪里可以查看？

苏州大学教务处官网：首页 → 专业建设 → 培养方案。



3. 人才培养方案中的“开课学期”如何理解？

简而言之，“开课学期”是培养方案为各门课程规定的修读学期，在人才培养方案中均有明确标注。必修类课程（如专业核心课程）由于存在明确的先修后续关系，务必严格按照规定的“开课学期”，**并按照指定学期修读**。选修类课程可相对灵活，同学们在确定必修课的修读安排后，可查看课表空余时段，选择自己感兴趣的课程修读。需要注意的是，每个模块均有最低学分修读要求，未达标将影响毕业资格。综上所述，必修课须严格按开课学期修读，选修课可结合个人兴趣与时间安排合理规划。遵照“开课学期”的课程安排，将有助于有序推进学业进程。

4. 何为新生研讨课？

新生研讨课旨在帮助同学们顺利完成从高中到大学学习的适应性转变，由教学经验丰富、学术水平高的教授主讲，采用小班化教学模式（一般 15—30 人），以师生互动和小组研讨为主要形式。课程着重培

养学生的表达能力、思辨能力、批判性思维和团队协作能力，并鼓励跨专业选修，助力学生深入了解感兴趣的专业领域，初步建立科学的学习方法。

5. 通识选修课程有哪些修读要求？

通识选修课程是面向全体学生的非专业课程，旨在通过跨学科体系设计，帮助学生广泛涉猎不同领域知识，拓宽学术视野，培养多角度思考、批判性思维和包容性理解能力。课程包含“文学与艺术历史与哲学”“社会科学数学与自然科学科技与发展”五大模块。其中，**“文学与艺术”模块须至少修满 2 学分**；“科技与发展”模块中的**“人工智能基础”（2 学分）为必修课程**。

6. 文科生也要上“人工智能基础”通识必修课吗？

学校面向全体一年级本科生开设“人工智能基础”，该课程是目前通识教育课程中的唯一一门必修课程。学校根据不同学科专业群所需的知识结构和应用场景差异，分别开设了人工智能基础（人文艺术类）、人工智能基础（社会科学类）、人工智能基础（理工医类）、

“X+ai”人工智能基础（产教融合特色）四门课程。“人工智能基础”课程，突破传统技术传授模式，以“认知 - 应用 - 评价 - 创新”为内容设计主线，强化数据思维、算法意识与智能系统认知，重点培养技术批判性思维和应用场景创新设计思维，同时融入数智技术伦理规范教育，引导树立“科技向善、智能为人”的价值理念，助力同学们提升人

工智能时代必备的基本技能和核心素养。该课程在选课系统中已由学院统一导入名单，同学们在选课时注意确认已选课程中是否有这门课程。

7. 大学英语课程需要关注哪些内容？

2026 级大学英语课程总学分为 8 学分，修读学期覆盖大一、大二两学年共 4 个学期（部分试点班级除外）。课程以“融学术、跨学科、通文化”为特色，根据学生英语基础不同，分别开设“基础应用通用学术英语语言文化”三类课程组，并在各课程组内设置选修课，以满足同学们个性化学习需求。

8. 公共体育课都有什么课程可选？

公共体育课修读学期覆盖大一、大二两学年共 4 个学期，每学期 1 学分，总计 4 学分。目前全校开设项目包括足球、篮球、气排球、羽毛球、橄榄球、高尔夫、飞盘、健美操、啦啦操、武术等，为同学们提供多样化的体育学习与锻炼选择。

9. 除了修读专业人才培养方案中的课程，还有什么渠道获得学分吗？

学校从 2026 级开始，建立了“三课堂融合”的学分体系，通过双创成果、社会实践等学分认定制度，激励同学们多元能力的发展。

（“三课堂融合”学分体系）



第二、第三课堂是指经学校认定的，可计入学分的校内外学习、实践与交流活动。第二课堂（创新创业）、第三课堂（跨界交流）经学校认定后产生的学分，可与第一课堂（人才培养方案规定的课程学习）学分一并计入毕业总学分。

第二课堂具体认定范围按照《苏州大学本科生创新创业实践学分认定管理办法》执行。

第三课堂的认定范围包括：学生参加境内外交流项目、拓展性实习实践以及微专业、辅修专业课程学习，若符合《苏州大学本科生第二、三课堂学分管理办法》中的有关规定，可申请第三课堂学分认定，最多可认定 4 学分。

第二、三课堂所获学分，在计算毕业总学分时，可用于冲抵人才培养方案中的通识选修或专业选修课程学分，但不可替代任何必修课程、限定性选修课程学分，以及各选修模块的最低学分要求。

具体详见《苏州大学本科生第二、三课堂学分管理办法》。

二、选课修读与课程考核

1. 什么是选课？

与中小学按班级固定课表上课不同，大学实行选课制度：同学们须依据本专业人才培养方案，自主选择需要修读的课程，并按选定的课表前往相应课堂上课。这一过程即通称的“选课”。

2. 怎样选课？

选课全程都是通过在线系统（网址：<http://xk.suda.edu.cn/>）进行的，每次选课前，学校都会发布校内通知（同学们要养成关注校内通知的习惯），按照选课通知公布的具体时间和类别进行在线选课。每学期的课程均有两次选课机会：第一次（即“普选”）一般在上一学期后半段进行（新生在开课前）；第二次（即“选课确认”）一般在当学期前两周，供同学们在试听期间根据实际情况调整选课。

3. 怎样去上课？

同学们需依据选课生成的课表，在规定时间内前往指定地点上课；若所选为在线课程，则无需线下地点。由于学校实行多校区办学，同学们须提前了解各课程的上课地点，合理规划出行时间，避免因校区间距较远而影响准时到课。

4. 什么是课程考核？

大学课程考核与中学考试既有相似之处，又有较大不同：考核范围更广，考核方式也更为多元。凡列入培养方案的课程，均须参加相应考核并获得最终成绩。例如军训（正式课程名称为“军事技能”），同样须经过规定形式的考核，成绩亦将记入成绩单。请同学们务必注意：根据学籍管理办法规定，“缺课超过三分之一的学生，不得参加课程考核，且成绩记为零分”。

5. 考核的方式和种类？

大学课程考核方式多样，除常见的笔试外，还涵盖口试、上机考试、在线考试、实验考试、课程作业、调查报告、课程论文、艺术创作、主题表演等多种形式。

6. 什么是免修、期中免考和期末缓考？

修读过类似课程或者有相应知识储备的同学，可以在开学初两周内申请课程的免修，通过开课学院的考核后可以直接获得成绩，免去所有的修读和考核环节，这一过程就是“课程免修”。但要提醒的是：“学生每学期申请免修课程原则上累计不得超过 2 门，思政类课程、军事类课程、公共体育类（含健康标准测试）课程、单独开设的实验类课程、实习实践类等课程和重修课程不可申请免修。”在期中考试或者期末考试期间，如果遇到特殊的事项，无法参加考试，比如课程考试时间冲突，公派比赛竞赛，因病入院治疗等，则可以提前申请期中免考或者

期末缓考，免考后期中成绩以期末考试的成绩记，缓考后的课程则是在下学期开学后进行考试。但一定要提醒的是：“除因公、考试冲突或有不可抗力等正当事由外，**因学生个人原因申请期末考试缓考的，每学期缓考科目不得超过两门，期末成绩按缓考成绩的 90% 计。**”具体规则同学们可以查阅《苏州大学本科课程考核管理办法》。

7. 考场规则与纪律是什么？

考场纪律是不可触碰的底线，更是维护考试公平、坚守学术诚信的重要保障。每场考试要牢记**三项基本原则：携带有效证件入场，自觉遵守考场纪律，坚决服从监考指令。**一旦发生违纪行为，必将严格按照《苏州大学本科生考试管理办法》进行处理——不仅该门课程成绩无效，自身也将受到相应处分，轻者予以记过，情节严重者将会面临留校察看甚至开除学籍的后果：

认定为违纪的行为，该门课程成绩无效，并给予记过处分，如：携带规定以外的物品进入考场或者未按要求放在指定位置的。

认定为考试作弊的行为，该门课程成绩无效，并给予留校察看处分，如：考前未向监考教师报告，考试中发现课桌、周边墙壁、身体、衣服、考试物品等处抄写与考试相关内容的（不论翻阅与否）；携带与考试相关的材料或者存储与考试相关资料的电子设备参加考试的（不论翻阅与否）；偷看或者抄袭与考试相关内容的。

认定为考试严重作弊的行为，该门课程成绩无效，并给予开除学籍处分，如：由他人冒名代替参加考试的；代替他人参加考试的；使用通讯设备、电子设备发送或接收相关信息的，或者使用其他器材作弊的。

三、校园学习资源

1. 什么是微专业？

微专业是聚焦特定主题设置的序列化课程与配套实践教学项目，旨在让同学们通过系统学习，深入认知某一（交叉）学科领域或学术研究方向，具备某一类核心素养或行业从业能力。

自 2026 年秋季学期起，学校将新开设“项目制”微专业。该类微专业秉持“真题真做”的项目驱动理念，以企业真实课题作为贯穿教学全程的核心载体。在教学设计上，紧密围绕项目核心问题定制理论课程，创新采用“实践-理论-实践”交替的教学模式；在考核评价上，打破传统考题形式，将交付项目解决方案、技术报告或产品原型作为结业的最终标准。

2. 微专业修读时间是多久？

微专业的学习周期为一年，本科生从大学二年级开始可以申请，在校期间可以选择多个微专业学习。微专业的教学计划一般包含 4-6 门课程，其中必修课程不少于 4 门。

3. 微专业修读后是否可以获得证书？

同学们完成课程学习并成绩合格后可获得“课程修读证明”，完成微专业全部学习内容后，达到实施方案各项修读要求的，可获得“苏州大学微专业修读证明”。学校已有 20 个微专业纳入教育部“双千”计划，学习完成后可获得教育部学信网认证。



（微专业修读证明）



（微专业学信网认证）

4. 微专业是否有报名门槛？

部分微专业对同学们的专业背景、英语水平或专业特长有要求，具体详见每年 9 月份校内发布的微专业招生简章。

5. 有哪些微专业可以选择？

学校目前已立项建设了 37 个微专业，部分见下图。每学年微专业招生情况详见 9 月份校内发布的微专业招生简章。



(部分已立项微专业)

6. 如果想深入学习人工智能，学校有哪些进阶路径？

学校已开设“人工智能+”系列微专业，聚焦人工智能在不同学科领域的深度融合与应用，是系统提升人工智能专业能力的进阶路径，感兴趣的同学可结合自身专业背景择优选拔。

7. 我对人工智能挺感兴趣的，但没有太多时间系统学习，学校有没有途径可以帮助我了解人工智能领域的最新发展呢？

对人工智能感兴趣但暂无充裕时间系统修读的同学，不妨关注“东吴通识大讲堂”。该讲堂定期邀请校内外专家开展人工智能前沿专题讲座，每次约一小时，轻松了解 AI 领域最新动态与创新方向。学校推出的“机器是如何学会聊天的？当 AI 拥有‘身体’具身智能如何重塑未来世界”等主题，深入浅出地呈现前沿科技动态，反响热烈。后续讲座

的具体时间与报名方式将通过教务处微信公众号提前发布，欢迎感兴趣的同学关注并积极参与。

8. 如果想学习一些跨学科的知识，学校有哪些资源提供？

学校目前开设了新生研讨课和通识选修课供大家跨专业选修，其中有一类“名校大师课”，十分推荐！

9. “名校大师课”是什么？

“名校大师课”是与国内知名慕课平台合作引进的优质在线开放课程，同学们不出校门就可以与名校大师们“面对面”。每学期初教务处会发布“名校大师课”选课通知，同学们通过其中的专属链接选课学习，课程学习完成后可申请认定通识选修课程学分。目前学校精选了 5 大类共 19 门课程。

科技与发展	文学与艺术	历史与哲学
结核病预防与治疗	世界著名博物馆艺术经典	感悟考古
创新工程实践	古希腊文明	社会科学
科研方法论	名画中的瘟疫史	公共关系与人际交往能力
人文与医学	敦煌的艺术	图说人际关系心理
艾滋病、性与健康	伟大的《红楼梦》	探索心理学的奥秘
创践——大学生创新创业实务	文艺复兴经典名著选读	数学与自然科学
	艺术与审美	生态文明
	走进故宫	

（名校大师课程一览）

10. “名校大师课”如何认定学分？

每学期初教务处会发布相关通知，符合条件的同学可参考以下流程进行学分认定：



（名校大师课学分认定流程）

11. 如果想了解和学习另一个专业领域的知识，有什么途径吗？

当然有，“学域课程”和微专业都很适合你！微专业在前文已详细介绍，现重点介绍“学域课程”。它是由某一专业面向其他专业学生跨专业学习而设置的一组系列课程，每个学域课程组由5门左右的课程构成，课程修读后可计入专业选修学分，全部课程组修读完成还可获得“学域课程”证书。

12. 目前哪些专业开设了“学域课程”？

目前学校已有 9 个学院共计 27 个专业开设了“学域课程”。还可登录苏州大学教务处官网，点击“专业建设—培养方案—2026 级—学域课程”，了解课程详情。

政治与公共管理学院	数学科学学院	沙钢钢铁学院	纳米科学技术学院	计算机科学与技术学院	电子信息学院
物流管理 人力资源管理 城市管理 行政管理 哲学 PPE 实验班	数学与应用数学 数学与应用数学(师范) 信息与计算科学 金融数学 统计学	金属材料工程 纺织与服装工程学院 纺织工程 非织造材料与工程 服装设计与工程 轻化工程	纳米材料与技术 苏州医学院 放射医学 临床医学	计算机科学与技术 软件工程 教育学院 应用心理学 教育学	电子信息工程 电子科学与技术 通信工程 集成电路与集成系统

(目前开设学域课程的专业一览)

四、辅修专业

1. 什么是辅修专业？

辅修专业是指本科生在主修某专业的同时，修读与主修专业归属不同本科专业大类的另一专业。

2. 修读完成辅修专业，能得到什么专业证书？

学生修满辅修专业人才培养方案规定的 25 学分（不含毕业设计（论文））可申请“苏州大学辅修专业证书”；学生获得主修专业学士学位资格，修满辅修专业人才培养方案规定的总学分，且辅修专业毕业设计（论文）成绩达 70 分及以上，可申请辅修专业学士学位，辅修专业学士学位在主修专业学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书，且不予补授或追授。

3. 辅修专业招生对象及条件是什么？

- (1) 苏州大学普通高等教育本科在籍在校学生。
- (2) 学有余力的学生。学生主修专业所有已修课程学分绩点均须达到 1.0 及以上，记录等级的课程达 D 及以上等级，且申请时必须修课程无“弃考”。
- (3) 申请的辅修专业不得隶属于正在修读的主修专业所属专业大类。

4. 辅修专业招生及录取是在什么时候？

辅修专业招生报名由学校统一安排，录取工作由专业所在学院（部）负责。一般于每年 3 月报名、4 月公布录取结果、9 月入学，具体以当年度校内通知为准。

5. 学生在校期间可修读几个辅修专业？

学生在校期间只能修读一个辅修专业或辅修专业学士学位。

6. 辅修专业一般什么时候上课？

辅修专业单独开班教学，一般安排在周末或晚上教学。

7. 辅修专业课程可以申请免修吗？

辅修专业课程与主修专业课程相同或相近，主修专业课程学分大于或等于辅修专业课程学分且课程成绩达 70 分及以上，可申请辅修专业课程免修；毕业设计（论文）不得申请免修；免修课程总学分累计不得超过 6 学分；免修课程成绩标注“免修”，给予课程学分，不记入 GPA。

8. 辅修专业的学制是怎样的？

辅修专业实行规定学制下的弹性学习年限制度，学制两年。主修专业或主修专业学士学位资格申请与辅修专业或辅修专业学士学位资格申请同时进行。学生在申请主修专业或主修专业学士学位资格时，若未能完成辅修专业或辅修专业学士学位，可自愿对主修专业申请延长学年，主修专业与辅修专业学习年限同时终止。

9. 目前学校有哪些辅修专业？

目前开班的辅修专业有 5 个：法学、会计学、计算机科学与技术、日语、应用心理学。招生专业可能按年度调整，报名时请以当年通知为准。

五、转专业

1. 哪些情形可以申请转专业？

根据我校《苏州大学全日制本科生转专业工作实施办法》，转专业共有以下三种情形：

(1) 学校组织转专业：学生申请转专业时，**须完成修读专业人才培养方案中已开课学期的全部应修课程，且所有课程成绩（此处指课程首次修读成绩）达 60 分及以上、记录等级的课程成绩达 D（体育保健班学生体育课程成绩标注为“保健”）及以上等级；**同时，申请学生还须符合拟转入学院（部）规定的其他申请条件。**此情形为在校生转专业的主要途径，学生须参与拟转入学院（部）组织的考核遴选。**

(2) 特殊情况转专业：入学后因患某种疾病或确有特殊困难，不能在原专业学习，但仍能在其他专业学习者，可由本人提出转专业申请（需提供充分证明材料），经学校审核认定，履行相应程序后可转专业。此情形对转入专业和申请人的高考成绩另有要求。

(3) 参军退役学生转专业：服义务兵役的全日制本科生退役后复学，经本人申请，转出及转入学院（部）、学校同意并履行相关程序后，可转入其他专业学习。

2. 申请转专业是否有限制条件？

为保障转专业工作公平、公开、公正开展，存在以下情形之一的，不可转专业：

- （1）未报到入学、注册取得学籍或入学未满一学期的学生。
- （2）定向生、中外合作办学项目、第二学士学位等教育部、学校有相关规定不得转专业的。
- （3）休学、保留学籍、应予退学的学生。
- （4）学生就读和申请转入专业属招生当年度同一招生专业类（特指以大类专业招生的情形）。
- （5）凡进入第三学年（含）以上的、已经转过专业的、从其他学校转入苏州大学的学生。
- （6）在校期间受记过及以上处分未解除的学生。
- （7）其他有失公平、公正、公开的情况。

存在以下情形之一的，转专业申请范围受限：

- （1）艺术类、体育类与普通类专业均不得跨类申请转专业。
- （2）外国语中学推荐保送录取的学生不得申请转入非外语类专业。

(3) 教育部规定的其他转专业受限的或录取前与学校有明确约定受限的。

3. 转专业工作安排在什么时间？每次可以填报几个志愿？

学校每学年开展一次转专业工作，通常在春季学期，一年级、二年级在读学生可申请。申请学生仅可填报一个志愿，转专业工作不设置志愿调剂环节。

4. 在校期间有几次转专业机会？

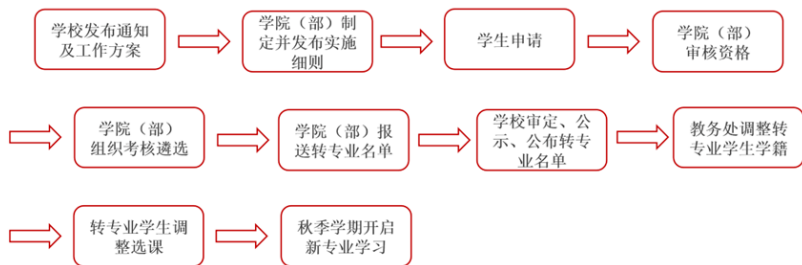
学生在校期间转专业仅限一次，所以各位同学务必理性评估自己的学习兴趣和能力，全面了解目标专业的课程设置及培养要求，充分考虑后做出慎重选择。

5. 申请转专业有人数限制吗？

每个专业允许申请转出人数原则上不设比例，但各学院（部）须按学校要求，并综合考虑每个专业的教学资源等情况，确定接收转入的人数上限。

6. 转专业的一般程序是怎样的？

学校组织转专业一般按照以下程序进行：



注：春季学期，学校发布当年度转专业工作方案，方案中将明确各学院（部）可接收学生转入的专业、接收人数、转入申请条件、考核方式及内容、遴选方法等，由此开启当年度转专业工作。

7. 有意转专业应该提前做哪些准备？

有转专业意愿的各位同学，具体可做如下准备：

(1) 了解政策

对照转专业管理文件，目标学院（部）或专业转专业工作方案和实施细则等文件，明确转专业申请条件及要求（具体条件以当年参与转专业时学校发布的相关方案和细则为准，往年（推荐近两年）文件可提前参考）。

(2) 了解自己

全面认识自己的学习兴趣、特长，选择与自身志趣和能力适配的专业，避免盲目、跟风转专业。

(3) 了解目标专业

提前了解目标专业的课程设置、教学内容、学习难度、培养要求、行业前景等，结合当前所在专业和已修课程，明确差异，初步拟定课程换修、补修方案等。

(4) 了解风险

各位同学还须**全面评估转专业后可能面临的各种困难和风险**，如是否能较快融入新的生活环境和人际环境、是否能适应新专业课程学习进度、是否能及时完成课程补修等。客观上，转专业存在延长学年、不能在最长学习年限内完成学业、不能如期推免申请等风险，请各位同学务必谨慎选择。

8. 哪里可以了解转专业具体信息？

(1) 学校官网“学校发文”栏目中搜索“转专业”可下载《苏州大学全日制本科生转专业工作实施办法》，这是我校转专业工作的总纲领。

(2) 学校官网“校内通知”栏目中搜索“转专业”可查看往年工作通知、工作方案等，通知和方案中的各项工作时间节点、各专业转入申请条件供参考，每年会结合实际情况进行微调。

(3) 教务处网站“专业建设”栏目中可下载各年级各专业人才培养方案。

(4) 每年学校转专业工作通知发布后，请有意愿的同学及时关注。

9. 关于转专业，还有哪些细节需要特别注意吗？

(1) 学生应按照当前专业培养方案和推荐课表，认真完成所有应修课程，**必修课不得漏修**。

(2) 转专业工作所用成绩均指课程首次修读成绩；**学生一旦出现首次修读成绩不合格，将不具备申请资格**。

(3) 获得转专业资格的学生，**不得申请转回原专业**。

(4) 转专业有风险，请务必充分评估后慎重选择。

六、竞赛与科研

1. 本科期间可以申请哪些教务处主要发布的科研项目？

学校设立本科生创新创业科学基金与筹政基金，专项用于支持大学生开展科学研究。本科阶段，学生可申请“大学生创新训练计划”（大创项目）或筹政基金项目。

2. 请问什么是“大学生创新训练计划”，申请条件是什么？

“大学生创新训练计划”是面向本科生的国家级创新创业科研实践训练平台，旨在引导和支持大学生服务国家战略需求，自主开展创新性研究与实践。我校立项项目包括创新训练项目和创业实践项目两类，推荐立项等级分为国家级、省级和校级三个层次。创新训练项目支持学生在导师指导下，独立完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施；创业实践项目支持学生团队基于创新成果，开展具有一定市场前景的创业实践。申报条件：我校全日制本科生，凡预计能在毕业前完成项目研修周期的，均可组建团队（不超过5人）申报；项目所有成员须品学兼优、学有余力，无不及格科目。鼓励跨院系、跨专业、跨年级组建团队申报项目。

3. 请问什么是“箬政基金”项目，申请条件是什么？

1998 年，诺贝尔奖得主李政道先生及其亲属为纪念李政道先生已故夫人秦惠箬女士，建立了“秦惠箬与李政道中国大学生见习进修基金”。“箬政基金”每年资助一定数量的本科生科研项目，鼓励年轻学子在大学本科学习阶段参加科研训练，旨在加强对学生创新精神与实践能力的培养。申报条件：有坚定正确的政治方向，有良好的道德修养；对科学研究有浓厚的兴趣，有较强的科研实践能力；学习勤奋刻苦，成绩优秀，当年综合测评在班级前 30%，无不及格科目；外语和计算机水平优秀，有较强的外语听说读写能力和计算机操作能力。

4. 在校期间可以参加哪些学科竞赛？

大学期间可以参加的竞赛很多，推荐大家关注“全国普通高校大学生竞赛排行榜榜单赛事”，该榜单是动态调整的，目前有 84 项赛事，涵盖创新创业、科技、文化等多个领域。这些赛事锚定创新人才培养目标，旨在提升学生实践能力和综合素质，为青年学子搭建了展现才华、锤炼能力的广阔舞台。这 84 项赛事也是《苏州大学本科生创新创业实践学分认定管理办法（2026 年修订）》中学科竞赛类认定的赛事。

5. “三大赛”是指什么？

“全国普通高校大学生竞赛排行榜”榜单中排名前三的赛事，分别是中国国际大学生创新大赛（简称“国创赛”）、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛（简称“大挑”）和“挑战杯”中国大学生创

业计划大赛（简称“小挑”）。学校还出台了《苏州大学大学生创新创业“三大赛”竞赛管理办法》，鼓励和支持学生参加“三大赛”。

6. 全国大学生职业规划大赛的具体内容是什么？

全国大学生职业规划大赛是由教育部等单位共同主办的高水平赛事，旨在深化高校生涯教育与就业指导，促进学生全面发展。大赛主要分为两个赛道：成长赛道：考察学生树立生涯发展理念并合理设定职业目标、围绕实现目标持续行动并不断调整的成长过程，通过学习实践提升综合素质和专业能力，体现正确的择业就业观念。就业赛道：考察学生求职实战能力，个人综合素质、专业能力与目标职业的契合度，个人发展路径与就业市场需求的适应度。

7. 什么是“数智创业+”微专业？

“数智创业+”微专业由苏州大学创新创业学院开设，是一门沉浸式“创业模拟器”实践课堂。课程构建“理论+实践+竞赛”三维教学模式和跨学科教学体系，采用线上线下相结合的方式，融合数字经济、创业管理、数据分析等领域知识。同学们将学习创业管理理论、数据分析方法和数字营销等内容，系统经历从创意构思到项目落地的全过程，提升数字化思维、创业管理和项目实践能力。

8. 在“数智创业+”微专业中可以学到哪些内容？

课程内容紧密对接创业实践场景，整合校内外优质资源，通过理论精讲与实践活动相结合的方式，全面提升学生的实践能力与综合素质。

数智创业面面观：理解行业变革与机遇，不做局外人；

SYB 创业十步曲：模拟从 0 到 1 创业全流程；

初创企业管理：学战略、带团队、控风险，一步到位；

数智创业竞赛与实践：参与“三大赛”，落地真实项目；

“校长有约·创享未来”：与杰出创业校友面对面，领跑创业起跑线。

七、推免

1. 什么是“推免”？

“推免”是“推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生”的简称，也就是大家常说的“保研”。学校按照相关政策遴选优秀应届本科毕业生，确认其免初试资格并向招生单位推荐；获得推免资格后，学生还需通过招生单位的复试考核，方可获得研究生录取资格。推免通常包括“推荐”和“接收”两个环节，本指南所述“推免”主要指“推荐”环节。

2. 申请本校推免需满足哪些条件？

推免工作是研究生多元招生体系的重要组成部分，旨在选拔和培养优秀人才，鼓励本科生勤奋学习、全面发展，申请推免的本科生应满足以下条件：

应届本科生：具体指推免工作当年，首次进入本科专业基本学制最后一学年学习的本科生；不属于委托培养、定向生、免费医学生等招生时即明确不得报考研究生的情形。

品德优先：推免注重对学生政治态度、思想表现、道德品质、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面的考查，思想品德考核不合格者不予推荐。

深造志向：具有学术研究兴趣和潜力，学习刻苦、勤奋。

学业表现：已修课程成绩全部合格（含重修合格）；取得毕业要求总学分的四分之三及以上学分；完成修读前三学年（五年制专业为前四学年）所属专业指导性教学计划中规定的**所有必修类课程**；课程平均学分绩点在本专业名列前茅，外语水平优秀（学院（部）可进一步明确具体要求）。

具体条件和要求，可以查阅《苏州大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》。

3. 参与推免的成绩如何计算？

推免综合成绩由学业成绩和发展素质成绩两部分组成。其中，学业成绩以课程首次修读成绩为基础，占总成绩的 80%；发展素质项包括学生参军入伍服兵役、参加有组织的志愿服务、参加有组织的国际组织实习、科研成果、竞赛获奖五个方面，相应成绩占总成绩的 20%。

4. 在校期间因转专业、休学等，导致学业进程落后，是否可跟随低年级参加推免？

在校期间若因转专业、休学等，导致学业进程落后，学生须按规定履行相关学籍异动手续并提出申请，经学校审核认定后可随低年级参与推免。因个人学习能力或学习态度等原因未达毕业或学位条件而延长学年的学生，延长学年期间不再享有推免申请资格。

5. 校内推免的一般程序是怎样的？

校内推免工作按照以下程序进行：



6. 获得推免资格的学生还需要进行哪些后续操作？

获得本校推免资格后，学生须自行关注招生单位的相关通知参加推免复试，并登录教育部推免平台完成后续接收环节相应操作。

7. 推免的接收单位如何确定？

获得本校推免资格的学生，享有自主报考接收单位的权利，不限定选择本校（定向推免类型除外）。

八、成绩管理

1. 课程成绩评定与记载有哪些方式？

课程的最终成绩（也称总评成绩）通常由多个部分按照一定比例计算而来，一般课程由平时成绩（含期中成绩）和期末成绩组成，过程化课程则由任课老师自主设置考核次数和方式，原则上不少于 5 次。

最终成绩的记载方式分为等级制和百分制两种，公共体育类、思想政治类、军事类、职业生涯规划类、通识必修类采用等级评分制，成绩只记录等级，不计入全部课程平均学分绩点（GPA）。具体考核成绩与等级的对应关系如下：

考核成绩	对应等级
90-100	A
80-89	B
70-79	C
60-69	D
< 60	F

因健康原因不能修读正常体育课的学生，经校医院诊断并出具证明，可按规定办理体育保健班的申请手续，经批准后修读体育保健班课程。体育保健课程考核通过者，成绩单标注“保健”字样，考核不通过者，记为 F 等级。上述类别以外其他课程，均采用百分制计算考核成绩。

2. 课程学分绩点、课程平均学分绩点 (GPA) 是如何计算的?

课程成绩与课程学分绩点的转换公式如下:

$$\text{课程学分绩点} = 4 - 3 \times \frac{(100 - x)^2}{1600} \quad (60 \leq x \leq 100)$$

其中: x 为课程分数, 100 分绩点为 4.00, 60 分绩点为 1.00, 60 分以下绩点为 0。

具体考核成绩与学分绩点的对应关系如下:

考核成绩	对应学分绩点		考核成绩	对应学分绩点	
	保留两位小数	保留一位小数		保留两位小数	保留一位小数
100	4.00	4.0	79	3.17	3.2
99	4.00	4.0	78	3.09	3.1
98	3.99	4.0	77	3.01	3.0
97	3.98	4.0	76	2.92	2.9
96	3.97	4.0	75	2.83	2.8
95	3.95	4.0	74	2.73	2.7
94	3.93	3.9	73	2.63	2.6
93	3.91	3.9	72	2.53	2.5
92	3.88	3.9	71	2.42	2.4
91	3.85	3.8	70	2.31	2.3
90	3.81	3.8	69	2.20	2.2
89	3.77	3.8	68	2.08	2.1
88	3.73	3.7	67	1.96	2.0

考核 成绩	对应学分绩点		考核 成绩	对应学分绩点	
	保留两位小数	保留一位小 数		保留两位小数	保留一位小 数
78	3.68	3.7	66	1.83	1.8
86	3.63	3.6	65	1.70	1.7
85	3.58	3.6	64	1.57	1.6
84	3.52	3.5	63	1.43	1.4
83	3.46	3.5	62	1.29	1.3
82	3.39	3.4	61	1.15	1.1
81	3.32	3.3	60	1.00	1.0
80	3.25	3.3	0~59	0.00	0.0

课程平均学分绩点(GPA)的计算公式如下:

$$\text{课程平均学分绩点 (GPA)} = \frac{\sum(\text{课程学分} \times \text{该课程学分绩点})}{\sum \text{所修课程的学分}}$$

专业核心课程平均学分绩点的计算公式如下:

专业核心课程平均学分绩点

$$= \frac{\sum(\text{专业核心课程学分} \times \text{该课程学分绩点})}{\sum \text{专业核心课程的学分}}$$

课程平均学分绩点 (GPA) 和专业核心课程平均学分绩点一般保留小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。各学院 (部) 在进行推免、评奖评优等选拔排名中, 可根据实际情况采用更多的小数位数。对于毕业及学位申请、学生出国 (境)、就业等情况, 可采用保留小数点后一位的课程学分绩点进行计算。

3. 成绩有哪些形式?

学校建立学生学业成绩档案，真实、完整地记载、出具学生学业成绩。学生学业成绩档案分为学习过程成绩档案和毕业成绩档案（2022级之前的学生仅提供毕业成绩档案）。

学习过程成绩档案记载学生所有已选课程的成绩以及重修、缓考、无效、旷考、免修、免听等记录。学生评奖、评优、转专业、推免等选拔排名一律以首次考试成绩作为依据。

学生毕业成绩档案记载的是学生专业培养方案要求课程和学生超修课程的最高成绩，对通过重修等获得的成绩，予以标注。该成绩用于毕业和学位资格审核、就业、出国（境）、存档等。

4. 超修课程是怎样定义和记载的?

超出人才培养方案中课程模块学分要求的课程将标记为“超修课程”。系统默认选取成绩较高的课程作为模块要求课程；若某门课程的部分学分已计入课程模块学分，该门课程不计为“超修课程”。“超修课程”不参与课程平均学分绩点（GPA）计算。同一课程模块中不同课程成绩相同时，由学生选择进行“超修课程”标注。

5. 课程考核成绩不合格怎么办?

凡课程考核成绩不合格者，须重修该门课程。

对成绩达到 60 分或 D 等级及以上、但对成绩不满意的课程，学生亦可申请重修 1 次；低于 70 分的专业核心课程不限制重修次数。重修课程成绩在学生毕业成绩档案中以最高成绩作为有效成绩记录。

6. 学生如何查看考试成绩？

在成绩录入前，教务处会发布相应通知，学生可登录校内通知网页查看。一般在考试周结束后 7 天后开放查询。登录教务管理系统后，依次选择“信息查询 → 学生成绩查询”，再选择学年、学期并点击查询。

7. 如果在开放查询时，无法查询到某门课的成绩怎么办？

如果系统中无法查询到该课程的成绩，可直接联系任课老师或向开课学院的教务秘书申请查询。

8. 成绩与预期相差太多该怎么办？

如果成绩与预期相差较大，可向任课教师或开课学院教务办公室申请复核。成绩复核须有正当理由或可信依据，一般应在下学期开学初两周内提出。若确属评分或计分失当，由任课教师和开课学院办理成绩更正申请手续，经教务处审核确认后予以修正。

9. 学生可以隐藏成绩吗？

学生可对超修课程申请“成绩单自定义”，将不及格或不满意的课程成绩在学生毕业成绩档案中进行隐藏。“成绩单自定义”须经学院（部）分管本科教学领导、教务处批准后办理，办理完成后被隐藏的课程成绩不可再次恢复显示。

10. 如何开具均分证明？

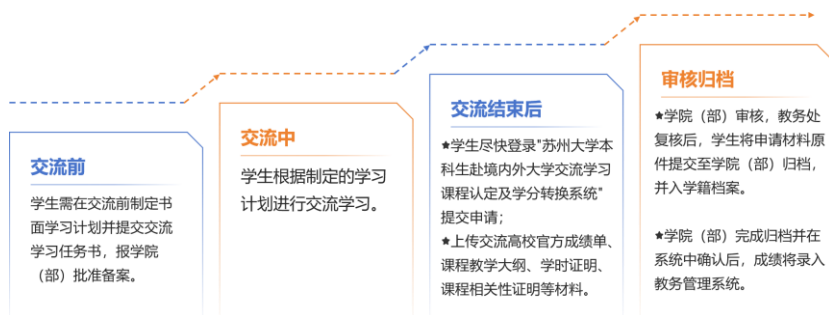
学生需先根据个人成绩单自行计算平均分并草拟证明文本，之后提交至所在学院教务秘书审核，审核无误后由教务秘书签字并加盖学院公章，最后持此证明前往教务处学生事务中心加盖“学习证明专用章”即可完成办理。

11. 如何申请换修？申请换修后的课程在成绩单上如何显示？

因休学、复学、转专业、重修等原因，学生实际修读的校内课程与所在专业人才培养方案要求的课程不同，为使学生能够达到相应专业的毕业条件，可用其实际修读的专业人才培养方案以外的校内课程，替代其专业人才培养方案规定的应修课程。课程换修须遵循知识体系完整、培养目标一致、教学内容相关等基本要求，符合条件的学生，可以通过学校事务中心平台提交换修申请，经学生所在学院（部）、开课单位及教务处审核后完成课程换修，办理完成后拟抵换课程成绩会覆盖应修课程成绩。

12. 参与境内外交流项目，如何进行课程认定及学分转换？

自 2027 年 1 月 1 日起，学生参加校际合作或学院（部）派出的境内外交流项目，其所修课程学分和成绩若符合《苏州大学本科生赴境内外高校交流学习课程认定及学分转换管理办法》相关规定的，可以申请课程认定及学分转换。符合条件的学生可参考如下流程申请：



（境内外交流项目课程认定及学分转换流程示意图）

2027 年 1 月 1 日前参加出国（境）交流项目仍按照《苏州大学本科生赴国（境）外大学交流学习的课程认定及学分转换管理办法（2019 年修订）》执行。

九、学籍管理

1. 什么是新生学籍电子注册？

按照教育部相关规定，学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格者办理入学手续并注册学籍。学校在中国高等教育学生信息网（简称“学信网”）上校对、核查新生信息，确认无误后补充学号、班级、学院等信息并完成注册，即新生学籍电子注册。

新生入学三个月左右，应当在学信网上完成学籍自查。若有异议，可联系教务处学籍管理科咨询。

2. 如何申请保留入学资格？

录取新生应征入伍、身心状况暂不适宜在校学习等，可提供相应证明材料，经审查认定后，办理保留入学资格手续。具体办理流程为，新生本人填写“保留入学资格申请表”，经学院（部）、教务处批准，办理相关手续。其中，因疾病保留入学资格者，还应由学校指定的二级甲等及以上医院出具书面证明后，交校医院审核认定。

3. 保留入学资格期限是多久？

保留入学资格期限原则上为一年。因参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）保留入学资格者，学校为其保留入学资格至退役后两年。

4. 保留入学资格期满如何恢复入学资格？

学生保留入学资格期满，须于当年新生报到日期到校办理恢复入学资格手续，经本人申请，学院（部）、教务处批准后，随新生进行报到、入学资格复查、缴费、注册学籍。因疾病保留入学资格者，若在保留入学资格期间治疗康复，须持县级以上医院的诊断证明向原录取学院（部）提交入学申请，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断，符合体检要求的，可办理入学手续。

新生办理恢复入学资格手续时经审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，按放弃入学资格处理。

5. 保留入学资格的学生是否具有学籍？

保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生和休学学生待遇。

6. 新生何时具有学籍？

学校指定各学院（部）在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格并完成缴费等入学手续后，予以注册学籍，即取得学籍。但在之后的复查中，若发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形，确定为复查不合格的，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

7. 学生每学期都要进行学籍注册吗？

是的。每个学期开始，学生须在学校规定的时间到校报到，并按学校财务管理部门的收费标准缴清学费后，方视为完成注册手续。只有经过注册，方可获得在校继续学习的资格。因故不能如期注册者，应当事先请假并办理暂缓注册手续。未请假或者请假未获得批准，逾期超过两周末注册的，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃学籍并予以退学处理。家庭经济困难的学生可以按照有关规定申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

8. 学生是否可以转学？

学生一般应在被录取学校完成学业，因患病或者确有特殊困难、特别需要，无法继续在我校学习或者不适应我校学习要求的，可以申请转学。

9. 什么情况不可以转学？

- (1) 入学未满一学期或者毕业前一年的；
- (2) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- (3) 由低学历层次转为高学历层次的；
- (4) 通过定向就业等招生形式录取的；

(5) 无正当转学理由的。

10. 如何办理转学？

学生转学由本人在每学期期中阶段，到教务处提交申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。需转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

11. 学生可以分阶段完成学业吗？

学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限内完成学业。

12. 什么情况下学生可以申请休学？

- (1) 因病不能坚持学习，经二级甲等及以上医院诊断需要休养治疗达一学期三分之一者；
- (2) 在读学生有明确创业项目，经学校审核认定为创业者；
- (3) 一学期内累计请假超过四周的；
- (4) 因特殊原因，学生申请或学校认为应当休学的。

13. 学生休学时间有限制吗？

学生因故休学时间不得少于一学期，一般以一学年为期限，每学期进入期末考试周后不再办理休学手续。休学开始时间从休学申请批准之日起开始计算，原则上学习年限内累计不得超过四个学期。

14. 如何办理休学手续？

休学由学生本人在网上提出申请，由学院（部）分管本科教学领导审核，并提交学生工作部门签字同意的相关证明材料作为休学审批附件，最后经教务处等相关职能部门批准，方可办理休学手续。因病或生育休学者还须提交二级甲等及以上医院的病历和诊断证明等材料作为附件由校医院审批；应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）者须提交部队入伍证明复印件作为申请附件；休学创业者应提交相关创业证明材料作为申请附件。

15. 休学生的学籍如何处理？休学期间，可否留在学校继续上课？

学生休学期间，学籍保留，但不享受在校生待遇，学生必须离校，不得在校参加教学活动。

16. 复学如何办理？

休学期满的学生应在期满学期开学两周内，在网上提出复学申请，经复查合格，方可复学，并完成缴费、注册及选课手续。休学期满逾期不办理复学手续的，由所在学院（部）到教务处按自动退学办理退学手续。

17. 学业预警是什么？

学校对学生在校期间的学习实行学业预警制度，包括学业警示、缓退试读。

18. 学业警示的情形有哪些？

有下列情形之一的，给予学业警示，期限为一学年：

- (1) 在一学期内不合格的必修课程合计达 20 学分及以上的；
- (2) 累计不合格的必修课程合计达 40 学分及以上的。

19. 何为缓退试读？

学业警示期满时，当学期内不合格的必修课程合计仍达 20 学分及以上或累计不合格的必修课程合计仍达 40 学分及以上的，经学生个人申请、家长签字确认、学院（部）审核、学校批准，可给予一次缓退试读的机会。学生在校期间只能申请一次缓退试读，试读期为一学年。

20. 什么情况下学校给予退学处理？

- (1) 在学校规定的最长学习年限内未完成学业的；

- (2) 学业警示期满时仍触发学业警示但未申请缓退试读或申请未获批准的;
- (3) 缓退试读期满仍触发学业警示的;
- (4) 休学、保留学籍期满两周内未提出复学申请的;
- (5) 经学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的;
- (6) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;
- (7) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;
- (8) 按照规定应予退学的其他情形。

21. 退学学生是否需要办理相关手续?

- (1) 退学的学生,应在一周内办理离校手续,档案由学校退回其家庭户籍所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地;
- (2) 学校发给退学学生退学证明;
- (3) 退学决定书送达学生一周后未办理离校手续者,或无法送达者在学校网上公告一周后仍未到校办理离校手续者,由教务处自动注销其学籍,其所持学生证、校徽、校园一卡通、医疗卡等相关证件全部作废。自注销学籍之日起,学生无权在校居住和使用学校相关资源,且由学校有关部门冻结档案、迁移户口。

22. 退学学生可开具什么证明?

退学学生办理完毕离校手续后, 由学校发给肄业证明书或写实性学习证明。

23. 退学学生能否申请复学?

不能, 退学学生不得申请复学。

24. 学制和学习年限是怎样的?

全日制本科教学实行规定学制下的弹性学习年限制度。学制按专业培养模式不同分为四年或五年。四年制本科生的学习年限为 3—6 年, 五年制本科生的学习年限为 4—7 年。

25. 学习年限的计算规则是怎样的?

学生休学、延长学年的时间, 计入学习年限内。但学生参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)期间不计入学习年限; 休学创业的学生, 原则上其学习年限在原专业学习年限的基础上顺延两年。

26. 什么情况下学生可申请延长学年? 办理时间和手续?

在校学习时间超过专业学制仍未完成学业者, 可在下一学年第一学期开学两周内办理延长学年手续。延长学年由学生本人在网上申请, 学院(部)、教务处审批。延长学年一年一办, 最后一次办理时间为学习年限届满前一年。延长学年时间计入在校学习年限。

27. 延长学年学生如何管理?

延长学年学生每学期须在学校规定的报到时间内到学院（部）报到、注册并参加正常教学活动。学生如有擅自离校不归、不参加课堂学习及考试、学期修得学分偏少等，由学院（部）及时提出二次延长学年预警和退学预警。

十、实习与毕业论文（设计）

1. 实习是怎样的？

实习通常在大学最后一学年进行，各学院（部）会根据专业特点进行统一安排或由学生自行联系符合要求的单位。实习结束后，需要提交实习总结，学院也会对整体实习工作进行评估。表现优异的同学和指导教师有机会获得“优秀实习生优秀实习小组优秀实习指导教师”等荣誉。对于部分符合条件的优秀学生，学校还允许其在校外单位完成与实习或未来工作密切相关的毕业论文（设计），并实行校内外“双导师制”，共同指导确保质量。

2. 毕业论文（设计）是怎样的？

毕业论文（设计）通常安排在最后一个学期，实行严格的准入制度，即你需要修满专业培养方案规定的最低学分方可获得参与资格。整个过程将通过“毕业论文（设计）管理系统”进行数字化管理，涵盖了从选题、开题、中期检查、撰写、查重、评阅到答辩的所有环节。选题是关键的第一步，它要求紧密结合专业培养目标，具有一定的理论价值或实际应用价值，并能让你在教师指导下独立完成。学校鼓励选题与科研、生产实践及社会需求相结合。在指导教师的悉心帮助下——每位教师指导的学生数量有明确上限以确保指导质量——你将学习如何制定计划、查阅文献、开展研究、规范撰写一篇论文或完成一项完整的设计。

十一、毕业与学位授予

1. 毕业主要需要完成哪些环节？

前期准备：完成专业人才培养方案规定的全部环节，具体到毕业学期主要是毕业实习、毕业论文（设计）等。

图像采集：按要求参加电子图像（学历学位照片）采集，并通过人像比对身份核验。

提交申请：学生需在规定时间内提交毕业及学位申请。

通过资格审核：通过学校组织开展的毕业及学位资格审核。

办理离校手续：毕业生本人办理离校相关手续。

领取证书：办结所有离校手续的毕业生，至学院（部）领取毕业证书和学位证书。

2. 毕业需要满足哪些条件？

符合专业人才培养方案的全部要求；

体育健康标准测试合格（免测者除外）；

毕业前未违反学校相关规定；未受过学校纪律处分，或曾受警告、严重警告、记过、留校察看处分已撤销或解除。

（具体内容可查阅《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定》）

3. 获得学位需要满足哪些条件？

在课业方面，主要有：

- （1）在规定的学习年限内，经审核准予毕业；
- （2）专业核心课程平均学分绩点 ≥ 2.3 ；
- （3）非外语类专业学生公共外语类课程平均学分绩点 ≥ 2.3 （外语类专业学生不作此要求）；毕业论文（设计）、毕业考试（医学生）等专业人才培养方案中明确规定的毕业环节相关课程学分绩点 ≥ 2.3 。

（具体内容可查阅《苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则》）

4. 如何查询自己的学业进度，自查能否达到毕业和学位授予条件？

学校通常于本科最后一学年组织开展两次毕业学位资格预审核，学生对照专业人才培养方案要求，自查本人学业完成度，学院（部）会进行针对性指导。当然，我们建议同学们本着对自己高度负责的态度，常态化检查学业进程，做到心中有数。比如，要充分了解专业人才培养方案、明确每学期的选课要求、注意检查确认选课结果和成绩等，遇到疑问及时向专业人士（学院（部）教务老师、教务处相关科室工作人员）咨询。

5. 每年有几次毕业和授予学位的机会？

四次。分别在3月、6月、9月、12月。

6. 如果不能按期毕业或获得学位，应该怎么办？

学校规定的学习年限内，因未达到相关要求不能按期毕业或获得学位的学生，可申请延长学年以继续在校修读课程。若在学习年限期满时仍达不到相关要求，则根据学业完成情况按结业（或肄业）或毕业（不授予学位）处理。需要强调的是，结业（或肄业）、毕业但未获得学位的学生，将不得返校参加教学活动，不能换发毕业证书或补发学位证书。

7. 毕业后如何查询学历和学位信息？

毕业证书和学位证书是毕业生相应资格的证明，毕业生应妥善保管（若不慎损坏或丢失，只能办理毕业或学位证明书，不能补办证书原件，证明书与原证书具有同等效力）。同时，学校会将毕业生的学历及学位授予信息报送至中国高等教育学生信息网（“学信网”网址为 <https://www.chsi.com.cn/>），届时毕业生本人或工作单位均可登录学信网查询。

8. 应届毕业生如何办理各类证明？

应届毕业生在离校前，可登录教务预约系统办理成绩单及排名、学历学位证明等；毕业离校后，可向校档案馆或教务处申办在校期间的学籍学历等证明材料，具体可查阅档案馆、教务处微信公众号或官网相关说明。考虑到办理手续和周期问题，建议应届毕业生优先选择前者，在离校前提前准备可能用到的各类材料。

十二、证明证件办理

(一) 在校生证明证件办理

在校生可使用线上系统办理各类学习证明、证件。

1. 各类证明线上预约打印的网站是什么？

教务管理系统 (<http://jwyy.suda.edu.cn/>)

2. 预约系统可办理哪些证明或业务？

- (1) 中英文学籍（在读）证明；
- (2) 中英文成绩单；
- (3) 中英文成绩排名证明；
- (4) 学生证补办申请（在校期间限 1 次）；
- (5) 中英文预毕业证明（限毕业年级）；
- (6) 中英文学历证明（限毕业生离校前）；
- (7) 中英文学位证明（限毕业生离校前）；
- (8) 中英文成绩记载（百分制、等级制）说明。

3. 学生如何办理上述证明？

(1) 电子版证明：登录教务管理系统，预约、下载电子版中英文学籍证明。

(2) 纸质版证明：登录教务管理系统预约，凭系统生成的二维码至自助打印机打印。

4. 各校区证明证件自助打印机位于哪里？

东校区自助打印机：东区凌云楼 405

独墅湖校区自助打印机：独墅湖二期文科综合楼一楼

未来校区自助打印机：未来校区教学中心 2 楼

阳澄湖自助打印机：阳澄湖校区行政楼南楼一楼

北校区自助打印机：北区紫卿书院一楼

（注：阳澄湖自助打印机和北校区自助打印机目前仅可以打印中英文成绩单）

5. 学生证、校徽丢失如何补办？

申办者登录教务管理系统预约缴费后，即完成预约申请。于预约日之后的下个月 10 日后，联系所在学院（部）教务办公室或教务处学籍管理科（电话：0512-67165091）咨询新学生证、校徽领取事项。

（二）已毕业学生证明办理

1. 已毕业学生如何办理中文成绩单、学历、学位证明？

(1) 2012 年之后毕业的学生可在教务管理系统预约缴费，若无法预约，可后续现场缴费。（注意：网上预约仅是缴费，还需进行以下步骤）

(2) 学生持毕业证书、学位证书复印件和身份证至档案馆（苏州大学东校区敬文图书馆四楼 411，联系电话 0512-62763416）调取中文成绩单、审核学历学位证书复印件并加盖档案馆印章。（注意：档案馆周三下午内部学习，不办理业务）

(3) 学生持档案馆审核盖章的中文成绩单和学历、学位证书复印件（如需多份请自行复印）至本科生学业事务中心（东校区凌云楼 403，咨询电话：0512-67161730）盖章。

（若请人代办，须持委托书及委托人的身份证、毕业证书、学位证书复印件）

2. 已毕业学生如何办理英文成绩单、学历、学位证明？

(1) 学生登录教务管理系统，根据在校期间学号及本人身份证号码预约、缴费，若无法预约，可后续现场缴费。（注意：网上预约仅是缴费，还需进行以下步骤）

(2) 缴费完成后，请持毕业证书、学位证书复印件和身份证至档案馆调取中文成绩单档案、审核学历学位证书复印件并加盖档案馆印章。

(3) 持档案馆审核盖章的中文成绩单和学历学位证明复印件及缴费预约回执单，至本科生学业事务中心翻译英文译件，5 个工作日后取件。

注：若委托他人代办，须持委托书及委托人的身份证、毕业证书复印件。此业务寒暑假期间停止办理。

3. 毕业证书和学位证书丢失如何补办？

证书丢失者，可办理相应证明书。具体流程如下：

(1) 申办者持本人有效证件（委托他人代办者另请携带委托书和申办人身份证复印件各 2 份）至苏州大学档案馆查取在校期间材料：①新生录检表、②学籍卡、③学生成绩单、④毕业证书领取签名册。若同时需要申办学历和学位证明书，请自行将档案馆材料再复印 1 份。

(2) 申办者填写毕业证明书办理申请（教务处官网下载）并签字。

(3) 申办者携带：①上述材料；②两张纸质小二寸近期照片及同一版本电子照片（电子照片尺寸：480×640 像素；大小：20KB~30KB；格式：JPG；文件名：姓名+身份证号码。注意：照片须按身份证标准拍摄，露出额头、耳朵，建议不戴眼镜；照片不得美颜、修图，电子照片务必保持原比例压缩，否则可能因照片失真而无法通过学信网身份核验，导致证明书无法使用）；③本人有效证件（委托他人代办者另须携带委托书和申办人身份证复印件），至本科生学业事务中心办理，5 个工作日后至凌云楼 507 取件。（4）现场办理结束后，申办毕（结）业证明书者须将电子照片发送至邮箱：2498512710@qq.com。学校将对毕（结）业证明书

进行学信网标注，便于网上查询。注意：学位证明书和 1990 年之前毕（结）业的学生均无须发送电子照片。

4. 档案馆可以远程调取材料吗？

档案馆现已开通档案远程利用服务，办理方法详见：



5. 如何申请教务处官方邮箱发送相关证明材料？

(1) 教务处提供信封密封或电子邮件发送的服务。

(2) 如需发送电子邮件，学生须自拟发给对方院校的邮件标题和正文，并将附件材料（仅限苏州大学出具、含学习证明专用章的电子版证明或扫描件）发送至 sudajwc@suda.edu.cn。教务处将按要求把材料转发至对方院校，并抄送学生。



蘇州大學
SOOCHOW UNIVERSITY