**苏州大学专业认证（评估）提交材料用印申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** |  |
| **申 请**  **事 由** | **认证（评估）的开展年度、认证（评估）项目名称、接受材料的上级部门或单位、认证（评估）专业名称、报出材料类型等。** | | |
| **提交材料清 单** | **申请材料、自评材料、支撑材料、认证（评估）状态保持工作等。如：文本类：.专业认证（评估）申请书、评估自评表、认证（评估）自评报告、整改工作方案、年度报备改进情况、中期改进工作报告等；数据类：认证（评估）状态数据、支撑数据等；附录支撑材料等。** | | |
| **申请单位意 见** | **经学院（部）审核，报送及提交的材料（含数据、附件材料等）完全属实，文字表述符合实际情况，涉及相关部门的材料及数据如师资、学生、实验教学条件等已与相关部门确认。**  **学院（部）负责人（签字）：**  **学院（部）公章**  **年 月 日** | | |
| **备注** |  | | |